

Asiakasvalinta perustuu STM:n vuosittaiseen valtionavustuspäätökseen ja siinä asetettuihin ehtoihin.

Hakemus täytetään huolellisesti ja selkeästi. Henkilötunnus ilmoitetaan täydellisenä kaikilta hakijoilta ja hakija vakuuttaa tiedot oikeiksi allekirjoituksellaan. Hakemus käsitellään luottamuksellisesti.

Hakijalla on halutessaan mahdollisuus tutustua itseään koskeviin rekisteritietoihin, jotka on tallennettu lomaohjelmaan.

Hakemuksessa päähakijana on aina perheen aikuinen! Puutteellisesti täytettyä hakemusta ei voida käsitellä!

1. HAKIJAN HENKILÖTIEDOT

Sukunimi _____ Etunimi _____ Henkilötunnus (täydellisenä) _____ Puhelin, josta tavoittaa päivisin: _____

Lähiosoite _____ Postinumero _____ Postitoimipaikka _____

Sähköpostiosoite _____ Sähköpostiosoitteeseeni EI SAA lähettää kutsua ja laskua myönnetystä lomasta: Alaikäisten lasten lkm _____

Perhesuhteet

Avio-/avoliitto Leski Eronnut Naimaton Yksinhuoltaja/yhteishuoltajuus

Ammattiasema

Palkansaaja Maatalous-yrittäjä Yrittäjä Vanhuuseläkeläinen Työkyvyttömyys-eläkeläinen Työtön Muu, mikä _____

Käytössä olevat apuvälineet: _____

Erityisruokavaliot: _____
Diabetes: Kyllä Ei

2. PUOLISON/AVOPUOLISON TIEDOT (tiedot täytetään, jos puoliso hakee lomatukea)

Sukunimi _____ Etunimi _____ Henkilötunnus (täydellisenä) _____

Palkansaaja Maatalous-yrittäjä Yrittäjä Vanhuuseläkeläinen Työkyvyttömyys-eläkeläinen Työtön Muu, mikä _____

Käytössä olevat apuvälineet: _____

Erityisruokavaliot: _____
Diabetes: Kyllä Ei

Lomalle mukaan tulevien lasten nimet ja henkilötunnukset (myös sukunimi, jos se on eri kuin hakijalla)

Nimi:	Henkilötunnus (täydellisenä)	Nimi:	Henkilötunnus (täydellisenä)
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

3. HAEN LOMAA

Yksin Puolison kanssa Lasten kanssa Ystävän/Ystäväperheen kanssa. Hakemus nimellä: _____

Lomalle tulee mukaan henkilökohtainen avustaja (palkattu kunnan päätöksellä). Avustajan yhteystiedot:

Nimi _____ Osoite _____

Puhelin _____ Sähköpostiosoite _____

Lomakohde:	Loma-ajankohta:	Lomateema:	Yhteistyöjärjestö, jonka lomaa haetaan*:
1.			
2.			
3.			

* hakemuksen perusteluista tulee ilmetä loman kohderyhmään kuuluminen

4. TULOTIEDOT JA VELAT

Tulotiedot on täytettävä **aina**. Tiedot täytetään **myös puolison osalta**, vaikka lomatukea haettaisiin vain toiselle puolisoista. Palkka, eläke, työttömyyspäiväraha tms. ilmoitetaan euromääräisenä kuukauden **nettotulona**. Maatalous- ja muut **yrittäjät** ilmoittavat **yksityistalouden käytössä olevan kuukausitulon** tai viimeksi vahvistetussa verotuksessa olleet vuositulot. **Lomajärjestöllä on oikeus tulotietojen tarkistamiseen verottajalta.**

Hakijan nettotulot/kk _____ euroa **Puolison nettotulot/kk** _____ euroa

Hakijan (yrittäjät) vuositulot _____ euroa **Puolison (yrittäjät) vuositulot** _____ euroa

Hakijan tulot muodostuvat (merkitään kaikki tulolähteet)

- Ansiotulo Työttömyyspäiväraha
 Pääomatulo Sairaus-, äitiys- tms. päiväraha
 Eläketulo Muu, mikä _____

Puolison tulot muodostuvat (merkitään kaikki tulolähteet)

- Ansiotulo Työttömyyspäiväraha
 Pääomatulo Sairaus-, äitiys- tms. päiväraha
 Eläketulo Muu, mikä _____

Hakijan velat

Lainat yhteensä _____ euroa

Lainanhoitokulut/kk _____ euroa

Puolison velat

Lainat yhteensä _____ euroa

Lainanhoitokulut/kk _____ euroa

5. PERUSTELUT LOMATUEN TARPEELLE (välttämättömät lomatuun myöntämisen kannalta). Jos haetaan erityislomaa, hakemuksen perusteluissa tulee ilmetä loman kohderyhmään kuuluminen. Kuvaa omin sanoin perustelut lomatuun tarpeelle, **alleviivaus EI riitä!**

1. Taloudelliset syyt: (esim. asunto-, opinto-, kulutus- ja yritysvelat, lääke- ja/tai sairauskulut ym.)

2. Terveystieteelliset syyt: (terveysriskit, sairaudet, vammaisuus, toimintakyvyn rajoitukset ja avun tarve ym.)

3. Sosiaaliset syyt: (työttömyys, lomautus, yksinäisyys, perheongelmat, yksinhuoltajuus, omaishoitajuus ym.)

LOMAN OMAVASTUUSUUDEN MAKSAMINEN

Hakija maksaa omavastuusuuden itse

Kunnan, seurakunnan tms. antama maksusitoumus liitteenä

Laskutusosoite, jos muu kuin hakija itse:

HAKIJAN ALLEKIRJOITUS

Allekirjoituksellani suostun siihen, että hakemuksessa olevia loman käytännön järjestelyjen kannalta välttämättömiä tietoja (avun tarve, liikkuminen ym.) voidaan antaa lomakohteelle ja yhteistyöjärjestölle.

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi

Paikka ja päiväys _____ / _____ Allekirjoitus _____

Vakuutan, että minulla on kaikkien hakemuksessa ilmoitettujen henkilöiden suostumus arkaluontoisten tietojen käsittelyyn lomatuun myöntämisen kannalta ja tietosuojalainsäädäntöä noudattaen. Hakemuksessa arkaluontoisia tietoja ovat erityisesti lomatukea hakevien ja lomalle osallistuvien lasten terveyttä ja avun tarvetta koskevat tiedot.

Hakemukseeni liittyviä tietoja saa käyttää **anonymina tutkimustarkoituksiin.**

LISÄTIETOJA HAKIJALLE

Lomien hakuaika päättyy 3 kuukautta ennen lomien alkamispäivää. **Täytä hakemus huolellisesti, puutteellisesti täytettyä hakemusta ei voida käsitellä.** Lomatukea myönnettäessä otamme mahdollisuuksien mukaan huomioon hakemuksessa toivotut loma-ajankohdat ja -paikat. Myönteisestä päätöksestä ilmoitetaan hakijalle n. 2 kk ennen loman alkamispäivää. **Kielteisistä päätöksistä emme ilmoita.**

Omvastuun palautusehdot: Omavastuuosuus palautetaan, jos loma perutaan viimeistään 4 viikkoa ennen loman alkamista. Sen jälkeen omavastuu palautetaan vain force major-syyn vuoksi (esim. sairaus). Lomansaajan tulee itse hakea omavastuun palautusta ottamalla yhteyttä MTLH:oon. Omavastuun palautusta tulee hakea viimeistään 1 kk loman päättymisen jälkeen.

Palautusosoite:

Maaseudun Terveys- ja Lomahuolto ry.
Ruoholahdenkatu 8, 4. krs, 00180 HELSINKI

Lisätietoja puhelinalueaikana arkisin klo 9-13:

Puh. 010 2193 460 Faksi (09) 2418 795,
sähköposti: lomat@mtlh.fi, internet-osoite: www.mtlh.fi